



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SLEMAN**
Alamat : Jl. Merbabu No. 19, Beran, Tridadi, Sleman

Telp/Fax: 0274-865666

Email: kpu.sleman@gmail.com

PENGUMUMAN

NOMOR 97/SDM.02-Pu/3404/2023

TENTANG

**LOWONGAN PENDAFTARAN TENAGA ADMINISTRASI DAN SATUAN
PENGAMANAN (JAGAT SAKSANA)**

**SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SLEMAN
TAHUN 2023**

Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sleman memberikan kesempatan kepada putra-putri terbaik bangsa untuk menjadi Tenaga Administrasi dan Satuan Pengamanan (Jagat Saksana) Tahun Anggaran 2023 dengan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan berusia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun untuk formasi jabatan Tenaga Administrasi.
- c. Berusia serendah-rendahnya 20 (dua puluh) tahun dan berusia paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun untuk formasi jabatan Satuan Pengamanan (Jagat Saksana);
- d. Tidak menjadi anggota/pengurus Partai Politik/terlibat dalam politik praktis yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan;
- e. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
- f. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Kesehatan dari Puskesmas atau Rumah Sakit (Dokter Pemerintah) dan Sehat Rohani yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan;
- g. Berkelakuan baik/tidak pernah dijatuhi hukuman pidana yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan;

- h. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan;

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki kualifikasi Pendidikan dan keahlian sesuai formasi jabatan sebagai berikut :

No	Jabatan	Kualifikasi	Jumlah Formasi	Penempatan Unit Kerja
1.	Tenaga Administrasi	Sarjana – S1 Semua jurusan	3	Sekretariat KPU Kabupaten Sleman
2.	Satuan Pengamanan (Jagat Saksana)	SMA / sederajat	2	Sekretariat KPU Kabupaten Sleman

2. Diutamakan memiliki kemampuan atau keahlian tambahan untuk formasi jabatan Tenaga Administrasi berupa :
- Kemampuan mengoperasikan *Microsoft Office*.
 - Keahlian Desain Grafis.
 - Kemampuan Multi Media.
 - Kemampuan Olah Data.
 - Memiliki kemampuan mengendarai kendaraan baik roda 2 maupun roda 4 dibuktikan dengan SIM.
3. Kualifikasi Khusus Satuan Pengamanan (Jagat Saksana) sebagai berikut :
- Tinggi badan pria minimal 165 cm ;
 - Tinggi badan wanita minimal 160 cm;
 - Tidak menggunakan kacamata/softlens; dan
 - Diutamakan memiliki Sertifikat Satuan Pengamanan yang dikeluarkan oleh Badan Pelatihan atau Pendidikan milik pemerintah atau berbadan hukum yang sah (untuk formasi jabatan Satuan Pengamanan (Jagat Saksana).
 - Diutamakan mampu mengendarai kendaraan baik roda 2 maupun roda 4 dibuktikan dengan SIM.

III. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Surat Lamaran yang ditandatangani oleh pelamar (Format Surat Lamaran dapat diunduh di website <https://kab-sleman.kpu.go.id> ditujukan kepada Panitia Penerimaan Tenaga Administrasi dan Satuan Pengamanan (Jagat Saksana) Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sleman, dilampiri dengan :
 - a. Scan Ijazah terakhir dan transkrip nilai yang dilegalisir;
 - b. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik yang masih berlaku;
 - c. Pas Photo berwarna ukuran 4x6 sebanyak 4 lembar;
 - d. Daftar riwayat hidup (Format Daftar Riwayat Hidup dapat diunduh di website <https://kab-sleman.kpu.go.id> dengan melampirkan dokumen pendukung (pelatihan, pengalaman kerja, penghargaan, dan sebagainya) bila ada.
 - e. Surat Pernyataan yang ditandatangani pelamar (Format Surat Pernyataan dapat diunduh di website <https://kab-sleman.kpu.go.id>)
 - f. Scan Sertifikat Satuan Pengamanan yang dikeluarkan oleh Badan Pelatihan atau Pendidikan milik pemerintah atau berbadan hukum yang sah (untuk formasi jabatan Satuan Pengamanan (Jagat Saksana), bila ada.
2. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku; dan
3. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas atau Rumah Sakit (Dokter Pemerintah)
4. Persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud angka 2 dan 3 dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Jadwal Pelaksanaan Seleksi

No.	Tahapan Seleksi	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
1	Pengumuman Pendaftaran	14 Februari 2023	Online
2	Pendaftaran dan Penyampaian Dokumen	14 s/d 17 Februari 2023	Online
3	Seleksi Administrasi	14 s/d 17 Februari 2023	Offline
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	18 s/d 19 Februari 2023	Online
5	Tes Wawancara	20 s/d 23 Februari 2023	Offline

No.	Tahapan Seleksi	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
6	Pengumuman Akhir Hasil Seleksi	24 Februari 2023	Online

2. Tata Cara Pendaftaran dan Penyampaian Dokumen Persyaratan Administrasi
 - a. Pendaftaran dan penyampaian dokumen persyaratan administrasi dilakukan secara *online* dengan mengirimkan kelengkapan dokumen persyaratan berupa *softcopy* dengan format pdf. dan pas foto dengan format jpg. melalui email seleksisetkpukabsleman@gmail.com paling lambat tanggal tanggal 17 Februari 2023 pukul 23.59 WIB; dan
 - b. Berkas (*hardcopy*) dokumen persyaratan dibawa dan dikumpulkan pada saat pelamar mengikuti Tes Wawancara.

V. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI

1. Hasil Seleksi Administrasi akan diumumkan secara *online* melalui website KPU Kabupaten Sleman pada tanggal 18 Februari 2023; dan
2. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi akan dipanggil untuk mengikuti Tes Wawancara.

VI. PELAKSANAAN WAWANCARA

1. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi akan dipanggil untuk mengikuti tes wawancara pada :

Hari : Senin - Kamis
 Tanggal : 20 – 23 Februari 2023
 Tempat : Kantor KPU Kabupaten Sleman
 Jalan Merbabu No. 19, Beran, Tridadi, Sleman
 Waktu : 09.00 WIB s.d selesai
2. Tata cara wawancara akan disampaikan lebih rinci dalam Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi.

VII. KETENTUAN LAIN

1. Seluruh lamaran yang masuk pada tahapan pendaftaran dan penyampaian dokumen akan diikutsertakan dalam seleksi administrasi.

2. Apabila terdapat perubahan jadwal, perubahan jadwal tahapan seleksi tersebut akan diinformasikan melalui website <https://kab-sleman.kpu.go.id>.
3. Pertanyaan terkait pelaksanaan seleksi dapat disampaikan melalui helpdesk pada nomor 085172103764 (hanya teks pesan).
4. Pelamar yang dinyatakan lulus diwajibkan daftar ulang/konfirmasi kepada Panitia Seleksi, dengan membawa :
 - a. surat Keterangan Catatan Kepolisian;
 - b. surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani; dan
 - c. menyiapkan Materai Rp. 10.000,- sebanyak 2 (dua) lembar
5. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun.
6. Panitia seleksi tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan KPU Kabupaten Sleman.
7. Keputusan Panitia seleksi Tenaga Administrasi, Satuan Pengamanan (Jagat Saksana), Pengemudi, dan Pramubakti, bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Sleman, 14 Februari 2023

**PANITIA SELEKSI PENGADAAN TENAGA ADMINISTRASI DAN SATUAN
PENGAMANAN (JAGAT SAKSANA)
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SLEMAN**

KETUA PANSEL,

MOH SUGIHARTO



Sleman, Februari 2023

Yth. Panitia Seleksi Tenaga Administrasi dan Satuan Pengamanan (Jagat Saksana)

di-
Kabupaten Sleman

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis kelamin :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Alamat domisili :

dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk dapat menjadi di lingkungan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sleman Tahun Anggaran 2023.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan dokumen sesuai dengan ketentuan pada pengumuman sebagai berikut;

1. Surat Lamaran;
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik;
4. Surat Pernyataan Diri;
5. Surat Keterangan Sehat;
6. Ijazah dan Dokumen Pendukung lain terkait kualifikasi pendidikan atau pelatihan;
7. Transkrip Nilai;
8. Pas Foto ;
9. Fotokopi SIM A dan/atau SIM C.
10. Dokumen lain sesuai persyaratan jabatan; *)

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan/kontrak saya pada seleksi pengadaan Tenaga Administrasi dan Satuan Pengamanan (Jagat Saksana) pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Sleman Tahun Anggaran 2023.

Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

(Nama Lengkap)

*) berkas nomor 9 hanya berlaku bagi jabatan yang mensyaratkan dokumen wajib tambahan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jenis Kelamin :

Tempat Tgl. Lahir/Usia :

Alamat :

.....

.....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya :

- 1) Setia kepada Pancasila sebagai dasar Negara, Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, Bhineka Tunggal Ika, dan cita-cita Proklamasi 17 Agustus 1945;
- 2) tidak menjadi anggota atau pengurus Partai Politik atau terlibat Politik Praktis;
- 3) bebas dari penyalahgunaan narkoba;
- 4) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta; dan
- 5) sehat rohani.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagai bukti pemenuhan syarat melamar sebagai Tenaga Administrasi, Satuan Pengamanan (Jagat Saksana)*)

.....

Yang membuat pernyataan,

(.....)

*) Coret yang tidak perlu

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Foto

4 x 6

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Induk Kependudukan			
2.	Nama			
3.	Kabupaten/Kota Tempat Lahir			
4.	Tanggal Lahir			
5.	Jenis Kelamin			Laki-Laki / Perempuan ^{*)}
6.	Agama			
7.	Riwayat Keluarga	a.	Status Perkawinan	Belum / Sudah / Pernah ^{*)} Menikah
8.		b.	Nama Istri	
9.		c.	Jumlah Anak	
10.	Email			
11.	Nomor Telepon /Handphone			
12.	Alamat KTP	a.	Jalan	
		b.	Kelurahan/Desa ^{*)}	
		c.	Kecamatan	
		d.	Kabupaten/Kota ^{*)}	
		e.	Provinsi	
13.	Alamat Domisili	a.	Jalan	
		b.	Kelurahan/Desa ^{*)}	
		c.	Kecamatan	
		d.	Kabupaten/Kota [*]	
		e.	Provinsi	
14.	Kegemaran/Hobby			

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

No.	Tingkat	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Nomor Ijazah	Tanggal Ijazah
1				
2				
3				
4				
5				

III. RIWAYAT PEKERJAAN

No.	Nama Instansi/Lembaga/Perusahaan	Jabatan	Lama Bekerja	Tahun Kerja
1				
2				
3				
4				
5				

IV. RIWAYAT PELATIHAN/PENDIDIKAN KEAHLIAN/KURSUS

No.	Nama Lembaga Pelatihan/Pendidikan/Kursus	Jenis Pelatihan/Pendidikan/Kursus	Tahun	Kemampuan/Keahlian
1				
2				
3				
4				
5				

V. PENGALAMAN ORGANISASI DAN KEPEMILUAN

No.	Nama Organisasi	Jabatan dalam Organisasi	Lama Berorganisasi	Periode Tahun Berorganisasi
1				
2				
3				
4				
5				

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh KPU Kabupaten Sleman.

....., Februari 2023

Yang membuat,

.....

Keterangan pengisian Daftar Riwayat Hidup :

1. *) Coret yang tidak perlu
2. Diisi menggunakan huruf kapital (diketik)